

Opération de recrutement N° 067220500646459

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	MAIRIE D'ESCHAU
SIRET	21670131800018
Adresse	60 rue de la 1ère Division Blindée 67114 ESCHAU
Téléphone	0388640376
Courriel du gestionnaire	chloe.rogissart@eschau.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	067220500646459
Intitulé du poste	Agent d'entretien des bâtiments
Famille de métier	Architecture, bâtiment et logistique > Hygiène et propreté des locaux
Métier 1	Chargé ou chargée de propreté des locaux
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)
Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Une déclaration doit être saisie, et le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.	
Nom du contact	ROGISSART
Prenom du contact	Chloé
Email du contact	chloe.rogissart@eschau.fr
Téléphone du contact	0388649699
Observateurs	chloe.rogissart@eschau.fr
Type de l'emploi	Permanent

Date de saisie

20/05/2022

Etat de l'opération

transmise

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V067220500646459001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique
Grade 2	Adjoint technique principal de 2ème classe
Grade 3	Adjoint technique principal de 1ère classe
Poste à pourvoir le	06/08/2022
Description du poste à pourvoir	* Sous l'autorité hiérarchique du responsable des services techniques et du responsable du site, l'agent d'entretien assure l'entretien intérieur et extérieur immédiat des bâtiments : nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés de l'équipement. Il intervient également suite à toute demande de la Responsable du pôle entretien, du Responsable des Services Techniques ou de la Direction des Ressources Humaines. * Environnement exposé aux solvants nécessitant de respecter les normes de sécurité : précautions à prendre pour l'utilisation du matériel, port de vêtements de protection (gants, lunettes, etc.) * Bonne condition physique nécessaire : station debout permanente, manipulation et déplacement de charges plus ou moins lourdes. * Travail avec des déplacements permanents sur les sites (intérieur et extérieur du bâtiment). * Les horaires de travail sont réguliers, de jour. Selon l'occupation du site, des modifications d'horaires sont parfois nécessaires.
Motif de saisie	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	20/05/2022
Date de transmission	20/05/2022

Offre d'emploi n°O067220500646459

Numéro de l'offre O067220500646459

Est un emploi fonctionnel ? Non

Grade 1 Adjoint technique

Grade 2 Adjoint technique principal de 2ème classe

Grade 3 Adjoint technique principal de 1ère classe

Descriptif de l'emploi * Sous l'autorité hiérarchique du responsable des services techniques et du responsable du site, l'agent d'entretien assure l'entretien intérieur et extérieur immédiat des bâtiments : nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés de l'équipement. Il intervient également suite à toute demande de la Responsable du pôle entretien, du Responsable des Services Techniques ou de la Direction des Ressources Humaines. * Environnement exposé aux solvants nécessitant de respecter les normes de sécurité : précautions à prendre pour l'utilisation du matériel, port de vêtements de protection (gants, lunettes, etc.) * Bonne condition physique nécessaire : station debout permanente, manipulation et déplacement de charges plus ou moins lourdes. * Travail avec des déplacements permanents sur les sites (intérieur et extérieur du bâtiment). * Les horaires de travail sont réguliers, de jour. Selon l'occupation du site, des modifications d'horaires sont parfois nécessaires. Les agents démarrent leur service à 5h du matin. Les déplacements entre les différents sites de la commune nécessitent l'utilisation d'un véhicule personnel (voiture ou vélo).

Missions ou activités - Domaine technique : * Assurer l'entretien et la propreté du site au quotidien * gérer le stock de produits d'entretien et le matériel * démonter, déblayer, ranger et nettoyer les locaux * faire les lessives des torchons, linge, franges, etc. * vider et sortir les poubelles * laver les surfaces vitrées intérieures, le cas échéant * utilisation d'équipements spécifiques et en assurer l'entretien (auto-laveuse, aspirateurs, lave-linge, cireuse, etc.) * entretenir et nettoyer les abords extérieurs immédiats (perron, escaliers) * Remettre en état les bâtiments, les matériels et les installations * contrôler l'état de propreté des locaux (murs, plafonds, sols, portes, fenêtres, etc.) * signalement des dysfonctionnements * tri et évacuation des déchets courants * entretien courant et rangement du matériel utilisé * Favoriser la qualité des interventions * assister aux essais de fonctionnement des équipements mis en place (machine à laver le linge par exemple) * collaborer avec certains intervenants internes et externes - Domaine lié à l'organisation et au management : * Appliquer les directives de l'encadrement * Rendre compte des dysfonctionnements et des difficultés rencontrés * Coordonner en permanence son travail avec les membres de l'équipe (agents du service dans lequel il travaille et agent d'entretien des autres services) * Assister les membres de l'équipe dans leurs tâches

Profil recherché Implication : * faire preuve de rigueur, de méthode, d'organisation et d'attention dans l'application des consignes * se donner les moyens d'atteindre la performance optimale * être disponible, solidaire * transmettre les savoirs et savoir-faire * discrétion nécessaire Engagement : * réagir rapidement face à des situations imprévues, prendre des initiatives (autonomie), anticipé * sollicitation de spécialistes en cas d'anomalies rencontrées, suggérer des solutions aux dysfonctionnements * respecter ses supérieurs hiérarchiques et ses collègues de travail * communiquer clairement avec ses collègues (transmission des consignes) * s'adapter aux évolutions (situations, matériels) en développant ses compétences (polyvalence, formation) QUALITE - ENVIRONNEMENT Satisfaire les exigences du service, respecter l'environnement * signaler toute non-conformité ou incident qualité ou environnement * trier les déchets, éviter toute pollution de l'eau et de l'air, etc. HYGIENE - SECURITE Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité * appliquer le règlement intérieur et les consignes relatives à l'hygiène et à la sécurité * veiller à la propreté de son espace de travail * suggérer des améliorations * Accès possible sans formation particulière, de préférence complétée par une expérience professionnelle. Une formation interne suivant la nature et la difficulté des opérations est alors réalisée. * L'agent d'entretien doit connaître les risques liés à l'utilisation de l'outillage et des produits d'entretien. * Formations et/ou connaissances particulières souhaitées : - Initiation à la sécurité incendie, Sauveteur Secouriste du Travail (SST), Manipulation des extincteurs, Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP).

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 06/08/2022

Date debut de publicité 20/05/2022

Date fin de publicité 20/06/2022

Date limite de candidature	20/06/2022
Informations complémentaires	Les candidatures sont à adresser à chloe.rogissart@eschau.fr
Département	Bas-Rhin
Code postal	67114
Ville	ESCHAU
Adresse du lieu de travail	60 rue de la 1ère Division Blindée
Code Postal du lieu de travail	67114
Ville du lieu de travail	ESCHAU
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	20/05/2022
Date de la 1ère transmission	20/05/2022
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Non