

RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION ET DES MANIFESTATIONS

Responsable de la communication	Taux d'occupation : 65%
Responsable du développement des manifestations communales	Taux d'occupation : 35%

Grade	Rédacteur territorial
Service/ Direction	Administratif
Lieu d'exercice	Mairie
Date d'entrée dans le poste	01/09/2019
Durée du contrat	1 an renouvelable
Service de rattachement	Direction générale
Rattachement hiérarchique	Le Maire / DG

MISSIONS	
Responsable de la communication	Le/la Responsable propose une stratégie globale de communication, en assure la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation.
Responsable du développement des manifestations communales	Le/la Responsable participe à l'organisation, la promotion et la valorisation des manifestations organisées par la commune d'Eschau. Il/elle est force de proposition, supervise l'organisation des manifestations, leur suivi et leur coordination ainsi que le bilan de ces dernières.

Responsable de la communication
Proposer une stratégie globale de communication
ACTIVITES
Assister, conseiller les élus et les services de la collectivité
Assurer une cohérence dans la communication institutionnelle, tous supports confondus en identifiant et promouvant les valeurs de la commune
Participer à certaines réunions d'élus (Conseil Municipal, réunions adjoints/CMD, commissions, réunions publiques, dossiers stratégiques)
Assurer la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation de la communication
ACTIVITES
Organiser, coordonner et diffuser des informations d'utilité publique
Créer des supports de communication pour promouvoir l'action politique et les projets et animations communaux
Réaliser le bulletin d'information / rétrospective / plaquettes (proposition d'un chemin de fer, rédaction des articles, conception du support et suivi de l'impression) et travailler en collaboration avec le prestataire graphiste
Assurer la communication électronique (panneaux électroniques, site Internet et réseaux sociaux)
Réaliser et diffuser la revue de presse
Organiser les manifestations institutionnelles (patriotiques, vœux du Maire, Goldscheuer...)
Elaborer un plan de communication interne et en assurer la mise en œuvre opérationnelle (Emag, informations aux services/agents)
Elaborer et suivre le budget annuel de la communication

Responsable des manifestations communales
Participer à l'élaboration et valoriser les manifestations communales
ACTIVITES
Participer à l'élaboration des projets d'animations communales
Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, constituer et animer des réseaux
Proposer une programmation festive, culturelle et artistique en lien avec les élus
Elaborer et suivre le budget annuel d'animations
Superviser l'organisation, le suivi, la coordination et l'évaluation des manifestations
ACTIVITES
Coordonner l'action des élus dans le cadre des projets menés (ex : participer aux réunions préparatoires et au suivi)
Participer à l'élaboration des cahiers des charges et des budgets prévisionnels
Réaliser le plan de communication pour chaque manifestation
Contrôler la mise en œuvre logistique des événements et animations
Porter le bilan de chaque manifestation et son évaluation financière
ACTIVITES COMPLEMENTAIRES
Animation et gestion du Conseil Municipal des Enfants en lien avec les élus référents
Superviser les animations assurées par les responsables des structures

COMPETENCES TRANSVERSALES
SAVOIRS
Connaissance des règles générales du droit appliqué à la communication, à l'accès au document administratif, à la communication électorale et aux libertés individuelles
Connaissance des procédures et réglementation des spectacles
Connaissance des réseaux artistiques et culturels
Connaissance de la gestion et de la préparation budgétaire
Connaissance des caractéristiques et avantages des différents outils de communication
Outils et techniques du marketing territorial
SAVOIRS FAIRE
Savoir dialoguer avec les élus, les services communaux et les partenaires
Savoir analyser les projets communaux, les synthétiser dans une vision globale
Maîtrise des techniques rédactionnelles
Maîtrise des techniques de communication
Méthodes et outils de management d'équipe (par projets et objectifs)
Créativité et capacité d'initiative
Sens de l'organisation, rigueur et anticipation
Capacité à mettre en place des outils de gestion (rétro planning, outils d'évaluation...)
SAVOIRS ÊTRE
Qualités relationnelles
Discrétion
Autonomie
Force de proposition et créativité
Disponibilité

DIPLÔMES/ QUALIFICATIONS NECESSAIRES

Niveau de diplôme : Bac+2

Observations :

Temps complet : Oui

Horaires variables : Disponibilité et souplesse en cas de contraintes éventuelles liées au poste
(présence certains soirs et week-ends en fonction des animations)

Astreinte :

CONDITIONS DE TRAVAIL

Travail en autonomie : OUI Travail d'équipe : OUI Travail en contact avec le public : OUI

Observations : travail de coordination et validation avec les élus

Poste qui induit un contact fréquent avec les élus, associations et les agents des services.

DEPLACEMENTS :

Rythme :

Permis de conduire : OUI

Observations :