

MISSION & CONDITIONS D'EXERCICE

- Sous la responsabilité et l'autorité du tuteur et dans le cadre de la préparation d'un diplôme, l'apprenti « espaces verts » assure l'entretien des espaces-verts, des plantations et participe aux préparations des manifestations et activités organisées par la commune.
- Environnement exposé aux bruits et solvants, au chaud et au froid suivant les saisons, au travail en hauteur, nécessitant de respecter les normes de sécurité : précautions à prendre pour l'utilisation du matériel, port de vêtements de protection (gants, casque, lunettes, etc.)
- Bonne condition physique nécessaire : station debout permanente, manipulation et déplacement de charges lourdes.
- Travail avec des déplacements permanents sur le site (intérieur et extérieur).
- Les horaires de travail sont réguliers de jour.

FORMATION & EXPERIENCE

- Accès possible aux agents préparant un diplôme dans les espaces verts (ex : BEP, CAP en aménagement paysager).

PRINCIPALES TÂCHES**Assurer l'entretien et la propreté des espaces-verts et des espaces publics :**

- ◆ vider les poubelles, nettoyer autour des bennes, affichage du courrier municipal,
- ◆ entretenir les espaces-verts de la commune (tonte, débroussaillage...),
- ◆ arrosage bacs et suspensions,
- ◆ mise en culture plantes sous serre puis plantation bacs ou massifs,
- ◆ taille arbustes,
- ◆ déneigement des trottoirs.

Préparer les manifestations et activités organisées par la commune :

- ◆ mise en place tables et chaises, tribune, scène, piste de danse...,
- ◆ mise en place de sujets de Noël.

Favoriser la qualité des interventions :

- ◆ rendre compte des interventions réalisées auprès du supérieur hiérarchique,
- ◆ détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents
- ◆ nettoyer les véhicules et matériels utilisés.

Domaine lié à l'organisation :

- ◆ appliquer les directives,
- ◆ rationaliser ses interventions,
- ◆ rendre compte au chef de service (interventions, dysfonctionnements, difficultés rencontrées),
- ◆ coordonner en permanence son travail avec son n+1 et les membres de l'équipe,
- ◆ assister les membres de l'équipe dans leurs tâches.

QUALITÉ -- ENVIRONNEMENT**Satisfaire les exigences des usagers, respecter l'environnement**

- connaître et appliquer les modes opératoires,
- avoir une connaissance dans les démarches environnementales
- signaler toute non-conformité ou incident,
- trier les déchets, éviter toute pollution de l'eau et de l'air, etc...

HYGIENE - SECURITE**Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité**

- appliquer le règlement intérieur et les consignes relatives à la sécurité,
- veiller à la propreté de son espace de travail,
- suggérer des améliorations,
- utiliser les EPI.

CAPACITES ATTENDUES**Implication :**

- faire preuve de rigueur, de méthode et d'attention dans l'application des consignes,
- mobiliser tous les moyens nécessaires pour atteindre la performance optimale (efficacité),
- être disponible, savoir travailler en équipe.

Engagement :

- réagir rapidement face à des situations imprévues, prendre des initiatives (autonomie),
- suggérer des solutions aux dysfonctionnements,
- respecter ses supérieurs hiérarchiques et ses collègues de travail,
- communiquer clairement avec ses collègues (transmission des consignes),
- s'adapter aux évolutions (situations, matériels, technologies) en développant ses compétences (polyvalence, formation).